Erweiterung AE WWS Lite Win: Modul BESTELLUNG

Handbuch und Dokumentation

Beschreibung Vers. 2.05.

Beschreibung Stand Version 2.05.008

Inhalt

Inhaltsverzeichnis

Inhalt....2
AE WWS Lite: Bestellungen erfassen / Bestell-Listen....4
Bestellung erfassen....5
Bestell-Listen ansehen....6
Bestellung als Excel Liste exportieren....7
Bestell-Liste drucken....8
Letzte Bestellungen im Artikelstamm filtern....9
Konzeptvorschlag: Bestellmarker setzen....11
Rechtliches....13

Dieses Dokument ist eine Ergänzung zur Dokumentation DOC-WWSLiteWin-DE. Umfassende Handbücher befinden sich bei uns im Doku-Center auf unserer Webseite im Doku Center:

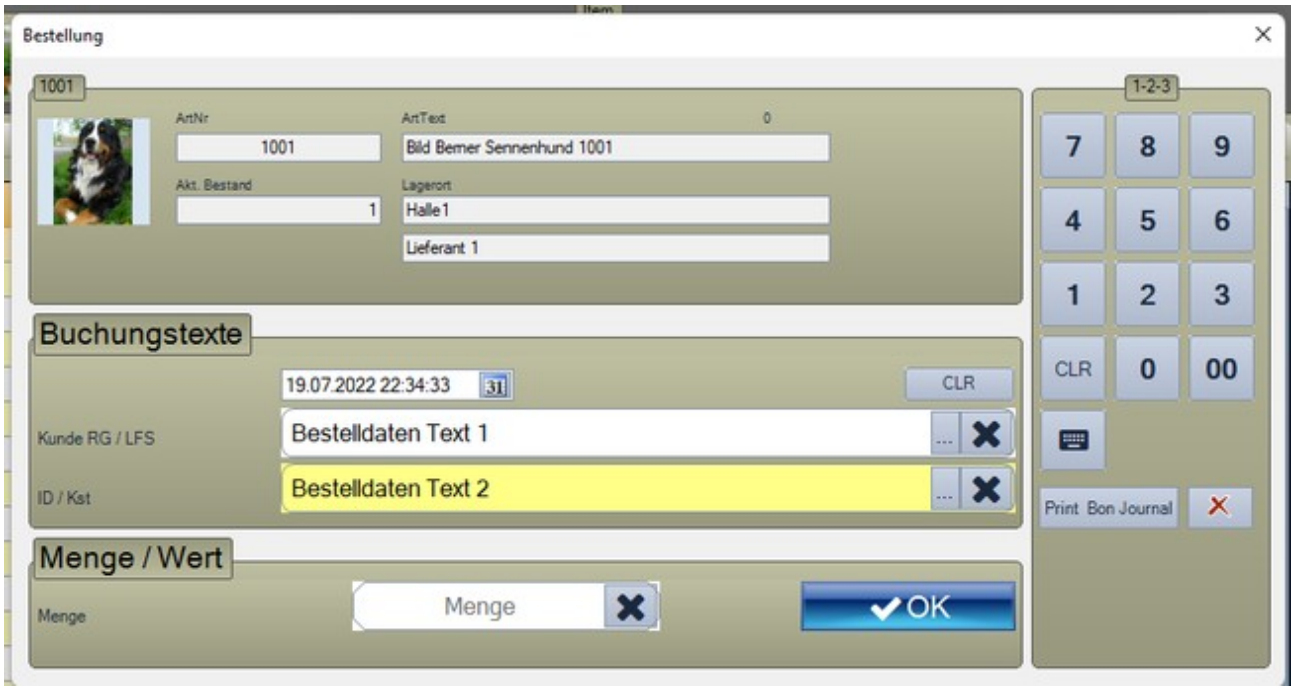
https://www.terminal-systems.de/wp/lager1/lagerverwaltung-aktuell/aewwslite-dokucenter/

AE WWS Lite: Bestellungen erfassen / Bestell-Listen

Mit dem Modul BESTELLUNGEN lassen sich Bestellungen / Bestellvorschläge erfassen, in Listen ausdrucken oder exportieren bzw. zur weiteren Verwendung im Betrieb bereit stellen.

Besonderer Wert wurde auf einfache Bedienung gelegt. Keine Sorge: die Software bestellt nicht automatisch Waren bei Ihren Lieferanten. Das Programm geht per Definition davon aus, dass derjenige, der die Bestellung anfordert und derjenige, der die Waren einkauft, getrennte Personen und Abteilungen sind. Der Benutzer vor Ort soll daher nur seine Bestellung erfassen und diese als Liste für den Einkauf und für die Abwicklung des Bestellvorgangs bereitstellen.

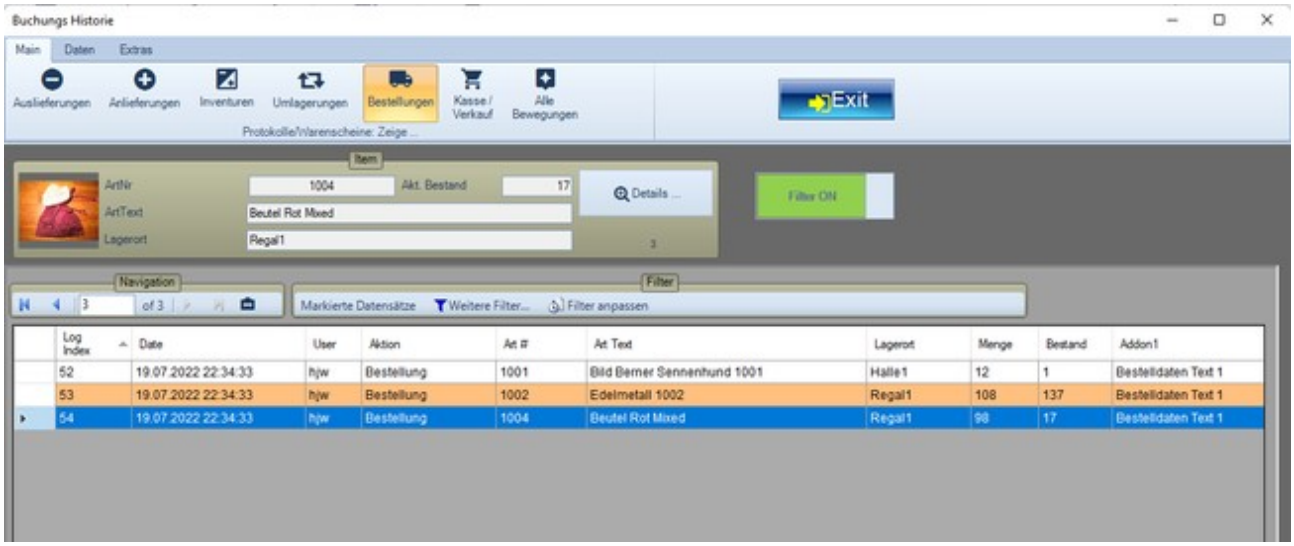
Bestellung erfassen



Bestellbutton unter Buchen oder Button BESTELLUNG in der Tabellenansicht aktiviert den Vorgang. Sie erhalten die Bestellmaske für einen oder mehrere markierte Artikel.

Hinweis: Sie können in der Tabellenansicht auch einen Filter setzen bzw. mehrere Artikel markieren und dann einen Bestellvorgang für eine ganze Auswahl von Artikel auf einen Schlag durchführen.

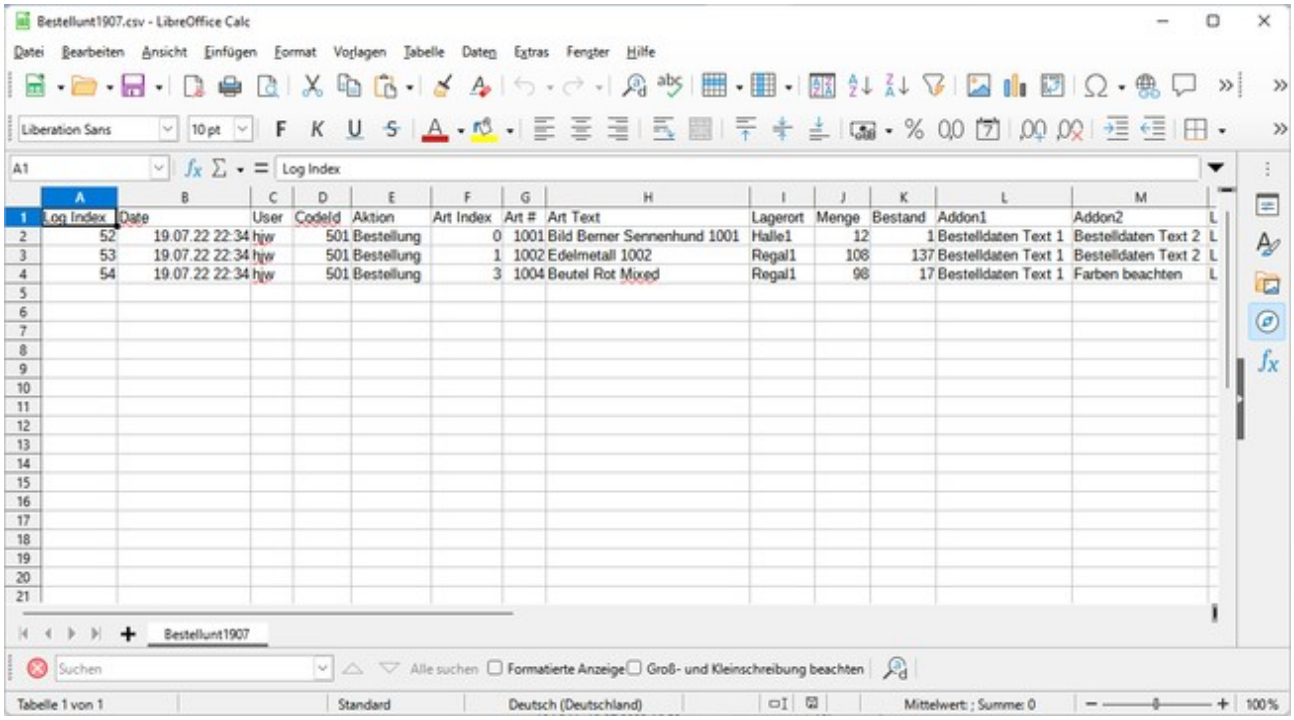
Bestell-Listen ansehen



Buchungs-Historie aktivieren. Button BESTELLUNGEN. Bei Bedarf Datum der Erfassung eingrenzen. Die unter Bestellung erfassten Artikelpositionen werden mit Zusatzdaten angezeigt.

Je nach Bedarf Bestell-Liste ausdrucken oder als Excel XLS / CSV oder XML Datei für weitere Verarbeitung exportieren.

Bestellung als Excel Liste exportieren

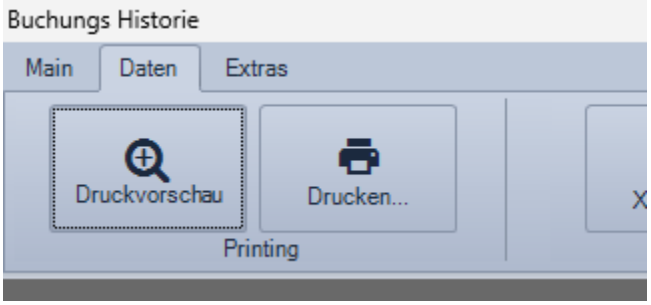


Log Index	Date	User	CodeId	Aktion	Art Index	Art #	Art Text	Lagerort	Menge	Bestand	Addon1	Addon2
52	19.07.22 22:34	hjw	501	Bestellung	0	1001	Bild Berner Sennenhund 1001	Halle1	12	1	Bestelldaten Text 1	Bestelldaten Text 2
53	19.07.22 22:34	hjw	501	Bestellung	1	1002	Edelmetall 1002	Regal1	108	137	Bestelldaten Text 1	Bestelldaten Text 2
54	19.07.22 22:34	hjw	501	Bestellung	3	1004	Beutel Rot Mixed	Regal1	98	17	Bestelldaten Text 1	Farben beachten

Mit wenigen Handgriffen können Sie die Bestellung als XLS CSV Datei für die weitere Verarbeitung z.b. in Office Excel bereit stellen.

Bestell-Liste drucken

Alternativ können Sie über das Druckmenü die Daten der gefilterten Bestell-Liste ausdrucken und den Druck mit einer passenden Kopfzeile versehen:



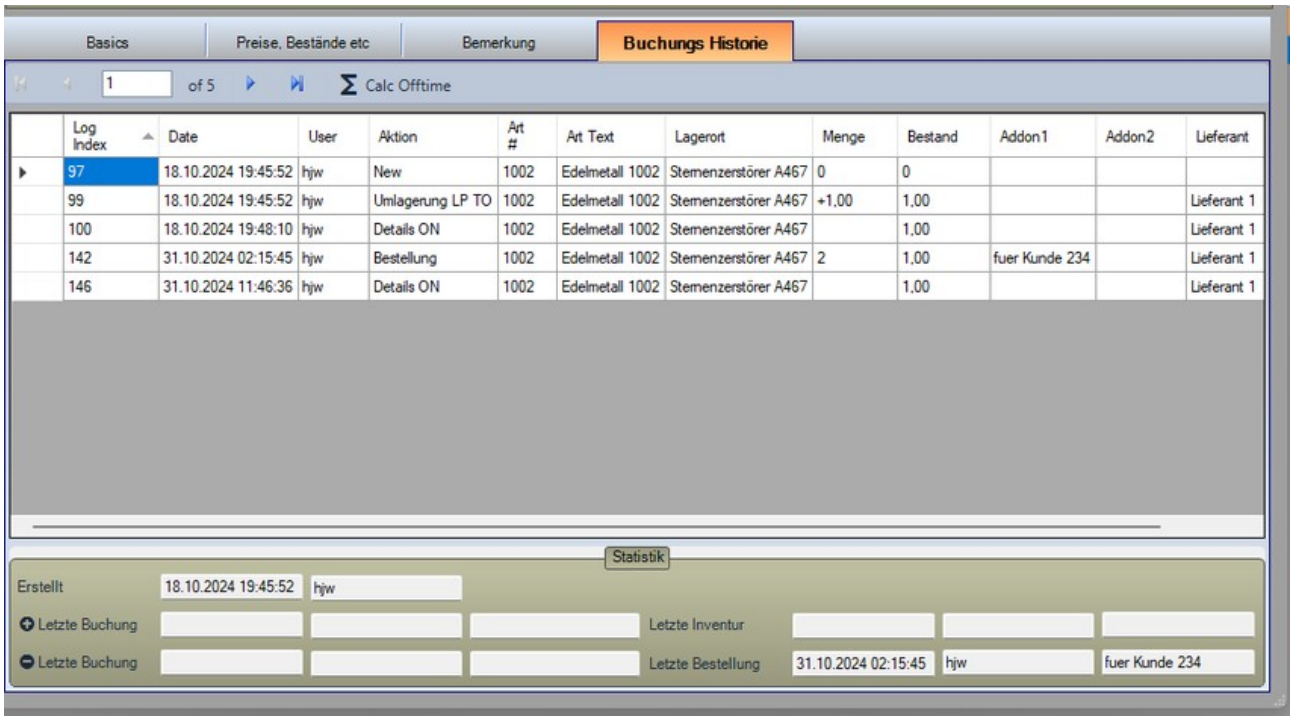
Bestellungen Oktober 24

Date	User	Aktion	Art #	Art Text	Menge	Bestand	Addon1	Lieferant	QR Code
31.10.2024 02:15:45	hjw	Bestellung	1004	Beutel Rot Mixed	4	17	fuer Kunde 234	Lieferant 1	
31.10.2024 02:15:45	hjw	Bestellung	1003	Annika Labrador braun 1003	3	505	fuer Kunde 234	Fundsache	
31.10.2024 02:15:45	hjw	Bestellung	1002	Edelmetall 1002	2	1.00	fuer Kunde 234	Lieferant 1	

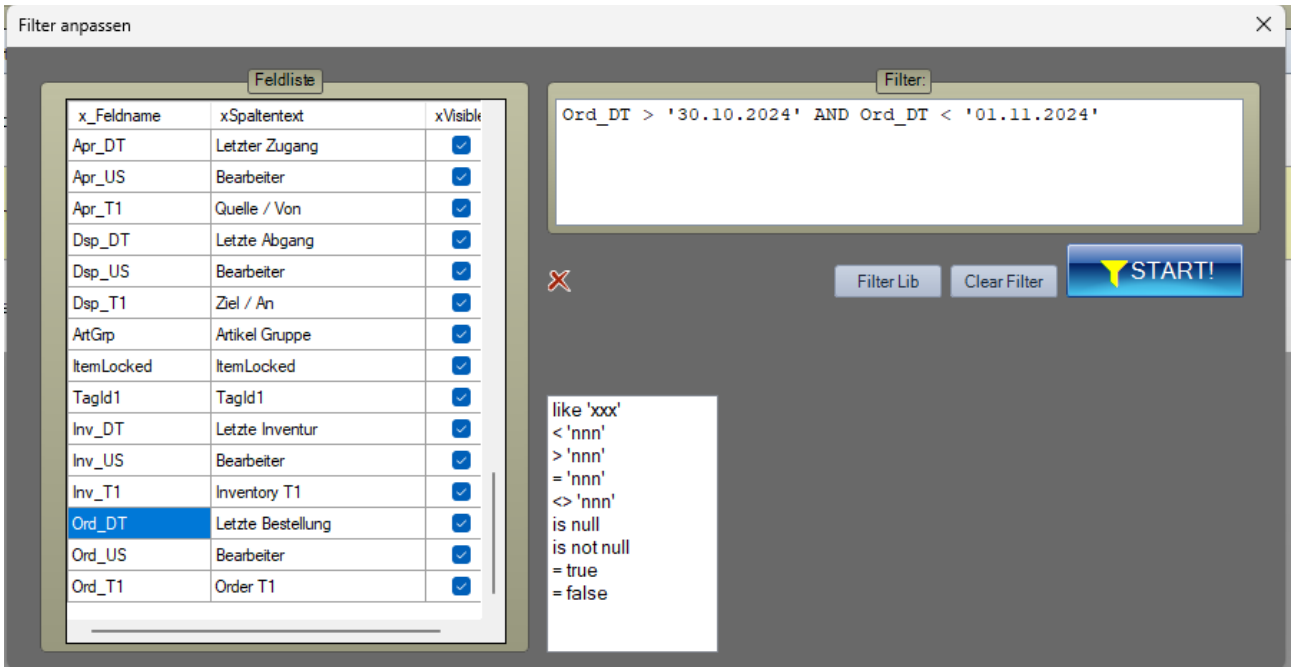
Letzte Bestellungen im Artikelstamm filtern

Die Historie liefert Ihnen Überblick über bestellte Artikel und Bestellangaben. Sie können auch im Artikelstamm einen Filter setzen und sich so die Artikel der letzten Bestellung direkt ansehen, z.b. um ein Bestellkennzeichen zu setzen. (Siehe nachfolgenden Konzeptvorschlag.)

In Details : Buchungshistorie : Statistik befindet sich für jeden Artikel ein Feld in dem die letzte Warenbewegung vermerkt ist:

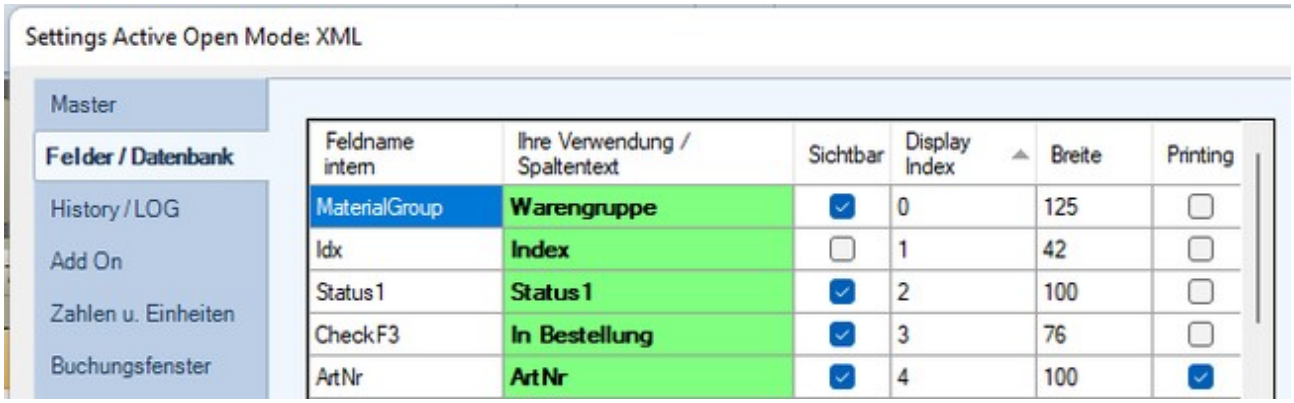


Sie können auf dieses Feld einen Customized Filter setzen (FILTER ANPASSEN). Feldname: ORD_DT. Die Bestellung wird dabei als Datum / Uhrzeit vermerkt. Ein Filter mit „zeige alle Bestellungen vom 31.10.24“ (ORD_DT = ´31.10.2024´) kann hier leider nicht angewendet werden, weil die Zeitangabe fehlt. Sie müssen stattdessen filtern: zeige alle Bestellungen nach dem 30.10.204 (ORD_DT > ´30.10.2024´) oder wenn Sie es taggenau einschränken möchten: ORD_DT > ´30.10.2024´ AND ORD_DT < ´01.11.2024´.

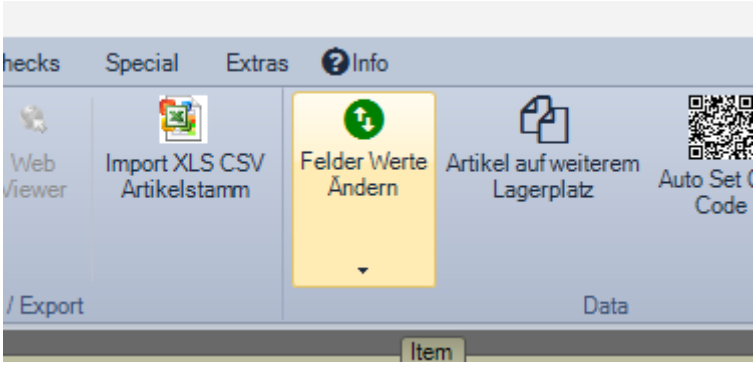


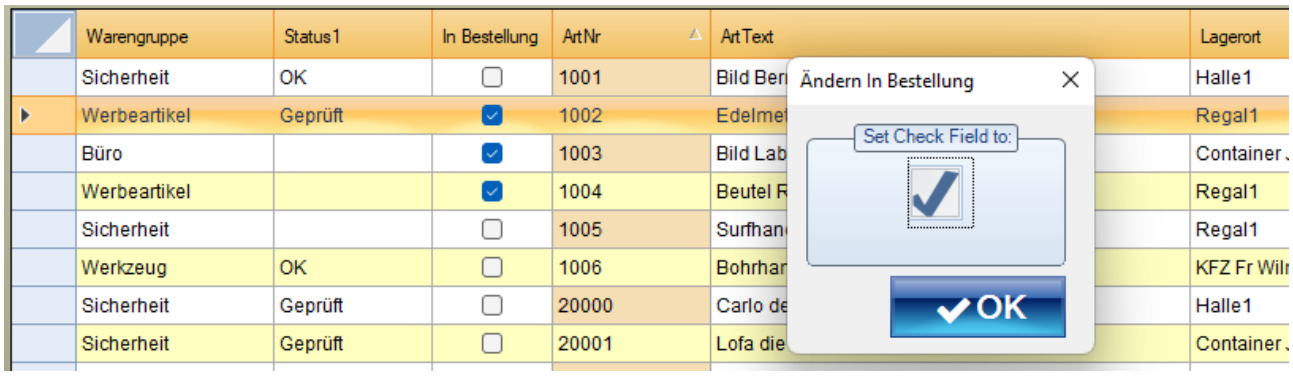
Dann sehen Sie in der Filter Ansicht Datenstamm alle Artikel für die letzte Bestellung 31.10.24 gilt. Beachten Sie bitte, dass diese Angabe nur die letzte Bestellung zeigt. Sollte auch am 01.10.24 eine Bestellung für diesen Artikel vorliegen, wird sie nicht dargestellt. Hier müsste dann wieder die gesamte Buchungshistorie zu Rate gezogen werden.

Konzeptvorschlag: Bestellmarker setzen



Definieren Sie eines der Checkbox Felder z.B. checkF3 für die Verwendung „IN BESTELLUNG“.





Sobald eine Bestellung ausgeführt – markieren Sie die bestellten Artikel in der Tabellenansicht, wählen den Button **Artikeldaten : Felder/Werte** ändern und stellen das Feld IN BESTELLUNG automatisch auf ON. So können Sie mehrere Artikel in einem Durchlauf entsprechend markieren.

Wenn Sie z.b. viele Artikel bestellt haben, können Sie sich auch einen individuellen Filter setzen und alle Artikel der letzten Bestellung direkt ansehen und so die Markierung über den o.a. Button

Artikeldaten : Felder/Werte ändern automatisch bei allen gefilterten Datensätzen ändern lassen. Siehe hierzu vorheriges Kapitel → Letzte Bestellungen im Artikelstamm filtern.

Ihre Kollegen wissen mit dem Bestellkenzeichen, dass für diese Artikel eine Bestellung aktiv ist.

Sobald die Ware eingetroffen ist: markieren Sie die Artikel erneut und schalten das Feld IN BESTELLUNG wieder auf OFF.

Rechtliches

AE SYSTEME Art-Events Walter & Schilling GmbH
Am Güterbahnhof 15
D-31303 Burgdorf
www.terminal-systems.de
info@terminal-systems.de

Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Software, Softwareteile und Texte unseres Hauses werden mit höchstmöglicher Sorgfalt erstellt und gewissenhaft getestet. Trotz höchster Sorgfalt lassen sich Ausfälle mit Fehlfunktionen und Störungen nicht immer vermeiden. Wir empfehlen daher, Software, Systeme und Systemlösungen ausführlich zu testen und regelmäßig fachmännisch anerkannte aktuelle Maßnahmen zur Datensicherung und -Wiederherstellung durchzuführen. Wir übernehmen keine Gewähr und keine Haftung für mögliches unerwünschtes Verhalten, für Fehler und für ihre etwaigen Folgen. Bilder zeigen Beispiele. Mit der Nutzung unserer Produkte haben Sie unsere AGB anerkannt, die Sie auf unserer Webseite finden. Die Datenschutzerklärungen gem. DSGVO finden Sie ebenfalls auf unserer Webseite.